

第9回神奈川県ライフセービングプール競技選手権大会

大会エントリーの手引き

～書類の「入力・作成」から「送付」まで～

(2011年9月27日版)



特定非営利活動法人

神奈川県ライフセービング連盟

1. はじめに（手引き作成の経緯）

日ごろより、ライフセービング活動の普及啓蒙にご尽力いただきましてありがとうございます。

昨今、競技会への競技者エントリーの人数が増加したことは大変喜ばしいことでもあります。ともないまして、競技者エントリー手続きをよりスムーズに、そして間違いがないように進めていくために、皆様には、データでのエントリー申込にご協力いただいているのが現状です。そこで、データでのエントリー申込方法をよりわかりやすくお伝えすべく、この度、「大会エントリーの手引き」を作成させていただきましたので、ご活用いただければ幸いです。

2. キャップ登録申請について

競技者募集要項にも記載の通り、チームキャップは、競技会の前に、日本ライフセービング協会に登録されていなければなりません。日本ライフセービング協会（<http://www.jla.or.jp/>）のサイトにアクセスして、「キャップ登録に関する規定」をよくお読みいただき、所定の申請・登録方法に従って早めに手続きをしてください。

また、原則として申請書などの提出期限は、「使用する競技会のエントリー締切り日の1ヶ月前(当日までに必着)【キャップ登録に関する規定より】」と決められております。

3. エントリー書類（申込用紙）の入手・入力前準備など

（1）ファイルのダウンロード

神奈川県ライフセービング連盟（<http://www.lifesaving.ne.jp/>）のサイトにアクセスして、必要なファイルをすべてダウンロードしてください。

※サイト掲載の都合上、ファイル名はすべて英数字になっています。

- エントリー用ファイル（Excel 形式。チーム情報、競技者・チームエントリー、同意書）
- 競技役員参加申込書
- クラブPR用紙

（2）ファイル名の変更

エントリー時に入力・提出するファイル（Excel 形式）の名前を、「学校名」または「クラブ名」（通常の漢字等の表記）に変更してください。

- ✓ データ集計時の間違いを避けるためにも、必ずファイル名を変更してください。
- ✓ 一目見てわかる程度の略称でけっこうです。「ライフセービングクラブ」等、チーム（クラブ）名のあとに続く名称は必要ありません。

（3）エントリー用ファイルの注意事項

（2）で名称変更した Excel ファイルについて、以下のことを厳守してください。

- ✓ ワークシートを勝手に削除したり、追加したりしない。
 - ✓ ワークシートの保護機能を勝手に解除しない。
- 枠で囲まれた項目であっても、入力ができない状態になっていれば、そこは他のセルからデータを参照しているだけです。あらたに入力する必要はありません。

4. エントリー書類（申込用紙）の入力

（1）申込用紙A（チーム基本情報）の入力

■チーム(クラブ)名称

日本ライフセービング協会に登録しているクラブ名称を、全角で入力してください。

他のエントリーデータにも反映されるデータであり、各種資料などにも掲載される重要なデータですので、慎重に入力してください。

✓ その他、チーム名の入力方法についてご不明な点は、神奈川県ライフセービング連盟までお問い合わせください。

■チーム(クラブ)の所在都道府県名

チーム(クラブ)の所在都道府県名を、リストから選択してください。

■参加区分別エントリーの有無

「一般・高校生区分のエントリー」「中学生以下（ジュニア）区分のエントリー」それぞれについて、参加の「あり」「なし」をリストから必ず選択してください。

例えば、社会人のみ参加で高校生は参加が無くても、「一般・高校生区分のエントリー」は「あり」を選択することになります。

■チーム代表者（チームキャプテン）

該当する項目をすべて入力してください。

- 「氏名」「フリガナ」（半角カタ）の入力時は、必ず、姓と名の間スペース（空白）を入れてください。

【例1】「東京太郎」→「東京 太郎」（全角スペース）

【例2】「トキヨウ 太郎」→「トキヨウ 太郎」（半角スペース）

- 「電話番号」は、固定電話・携帯電話どちらでもけっこうです。確実に連絡のとれる番号を入力してください。

■申込に関する確認連絡担当者

チーム代表者と連絡先が異なる場合のみ、該当する項目をすべて入力してください（入力のルールはチーム代表者と同様）。チーム代表者と同じの場合は、この欄には入力の必要はありません。

（以下の項目は、申込用紙 B-1・B-2 および C を入力してから確認してください）

□参加費・参加人数・

この欄には入力する必要はありません。申込用紙 B-1 / B-2 に必要な情報が“正しく”入力されると、自動的に集計されるようになっています。

■選出審判員

大会規定に基づき、1名以上の審判員を選出してください。この欄への氏名記入だけでなく、別紙の「競技役員参加申込書」も必ず提出してください。

▼スタッフ

特に規定がない限り、スタッフの選出は必要ありません。

(2) 申込用紙 B-1 (個人種目・個人種目・高校生以上) / B-2 (個人種目・中学生以下) の入力
次の■項目は入力必須です。また、▼項目は該当部分の入力となります。下記に示していない項目は、他で入力された情報をもとに自動的に入力・計算されます。

✓ 標準のフォームでは、B-1/B-2 それぞれ、最大50人(合計100人)までエントリーできるようになっています。もしもエントリー数がB-1またはB-2で50人を超える場合は、神奈川県ライフセービング連盟までご連絡ください。調整したファイルをお送りします。

■競技者・姓／競技者・名

競技者氏名を、姓と名それぞれの欄に分けて入力してください。

■フリガナ・姓／フリガナ・名(半角カナ)

競技者氏名フリガナを、姓と名それぞれの欄に分けて入力してください。本大会では競泳の記録集計システムを使用する都合上、フリガナは必ず“半角カナ”で入力してください(この欄のセルが選択されると、日本語変換が自動的に半角カナモードになるように設定されています)。

■JLA 会員番号 B-1 (個人種目・個人種目・高校生以上) のみ

競技者エントリー要件のひとつとして、今年度のJLA個人会員(正会員・一般会員・高校生会員)登録が完了している(会費納入済)であることが、参加規定に定められています。確認作業を円滑に行うために、必ず、会員番号(0から始まる8桁の数字)を入力してください。

《重要》エントリー担当の方へ

会員番号欄について、次のような形でデータを提出するチームが見受けられます。

- ✓ 空欄のままにする
- ✓ 複数または全部の欄に同じ番号を入力する(会員番号の重複はあり得ません)
- ✓ 本人ではない番号を入力する
- ✓ 会員番号ではない番号(例: 資格番号 BL-XX…やAD-XX…など)を入力する

これらの不正確な行為が、エントリー集計作業に遅れをもたらす原因の一つとなっています。結果として、2次要項の発送が遅れるなど、正しいエントリーをしているチームにも多大な迷惑をかけること

になります。

チームとしてエントリーをする以上、会員番号はじめ競技者情報を正確に把握することは、チーム全体の責任です。これはライフセービング競技だけが厳しいわけではなく、一般的な競技スポーツのエントリーとしてはごく当たり前のことです。

会員番号に限らず、常識の域を超えたエントリー書類不備については、厳正な対応をとります。エントリー担当者においては、エントリー予定者からの正確な情報収集に努めてください。

(以下、情報収集の際の参考にしてください)

※エントリー予定者から「会員番号を知らない」と言われたとき

新規会員の加入手続きが完了すると、日本ライフセービング協会より写真の無い青いカードをお送りしています。それがJLA会員証です。カード表面・右下に会員番号が記載されています。

たとえば、2008年度に新規会員となった方には「008XXXXX」、2010年度に新規会員となった方には「010XXXXX」という8桁の番号が交付されています。

写真付きの青いカードは、ベーシックライフセーバーなどの資格証（記載の番号の前には、資格の種類を示すBL-やAD-などのアルファベットがついている）で、会員証ではありません。

また、日本ライフセービング協会よりお送りしている多くの郵便物にも、そのあて名ラベルに会員番号が記載されています。

※（上記の説明をしても）「会員番号がわからない」と言われたとき

必ず、エントリー予定のご本人が、日本ライフセービング協会に早急に問い合わせるよう、伝えてください。ご本人であることが確認できれば、会員番号についてはその場でお伝えしています。

※新規会員手続きが完了していないとき

新規会員登録を申請したばかりで、手続きが完了していない（会員番号の情報が通知されていない）場合は、会員番号欄に“会員番号交付待ち”という文字を入力してください。この対応は、あくまでも新規会員登録申請中の方のみを対象としていることにご留意ください。

■学種区分

申込用紙B-1（個人種目・個人種目・高校生以上）についてはリストの「3:高校」「5:一般」のいずれかを、B-2（個人種目・中学生以下）についてはリストの「1:小学」「2:中学」のいずれかを選択してください。

大学生・専門学校生は、「5:一般」を選択してください。

✓ エントリーリスト作成作業に影響が出ますので、各競技者の学種区分は確実に選択してください。

■学年

学種区分が「5:一般」の場合は、空白のままで結構です。

学種区分が「5:一般」以外の場合は、実際の学年を入力してください。

■性別

「男」または「女」をリストから必ず選択してください。

✓ エントリーリスト作成作業に影響が出ますので、各競技者の“男女”は確実に選択してください。

■生年月日

YYYY/MM/DD の形で入力してください。

【例】1990年3月11日生まれの場合 → “1990/03/11” と入力

□年齢

生年月日を正しく入力すると、大会当日現在の年齢が計算されます。入力の必要はありません。

■過去1年間の主な活動場所 B-1 (個人種目・個人種目・高校生以上) のみ

主な活動が監視業務の場合は、浜の名称等を入力してください。わかる程度の略称で結構です。

■活動時間数確認(25時間以上は○) B-1 (個人種目・個人種目・高校生以上) のみ

大会参加資格の一つなので、原則“○”を選択することになります。参加競技者の責任において、○を選択してください。

▼ [個人種目エントリー]

オーシャン大会のエントリーと異なり、「申告タイムの入力=その種目の出場意思表示」となりますので注意してください。

近年のプール大会は、エントリーデータの集計、会場の電光掲示の利用、競技結果(紙)掲示を迅速な対応など、競泳のシステムを段階的に活用しています。本大会より、エントリータイムの入力方法を、競泳のシステムに近い形に変更しておりますので、ご確認・ご協力をお願いします。

- 競技ごとにエントリー標準タイムが決められています。また、同一競技でも男女でエントリー標準タイムは異なります。必ず、別紙資料を確認して、標準タイム以下の数値を申告してください。
- エントリータイムの入力形式は、「(分):(秒).(100分の1秒)」が基本となります。

(分)と(秒)はコロンの .、(秒)と(100分の1秒)はピリオド . でつなぎます。

- 100分の1秒単位まで入力してください。100分の1秒単位の数字が00の場合でも、“.00”を忘れずに入力してください。

【例1】エントリー標準タイムが「1:30.00」（1分30秒00）の競技に、「1分28秒45」でエントリーしたいとき

→該当の欄に **1:28.45** と入力します。

【例2】エントリー標準タイムが「1:00.00」（1分00秒00）の競技に、「58秒61」でエントリーしたいとき

→該当の欄に **58.61** と入力します。

チーム種目のみエントリーの場合は、個人種目エントリー欄には申告タイムの入力は必要ありません。ただし、競技者登録は必要ですので、氏名等、必要事項の入力は忘れずに行ってください。

（3）申込用紙C（チーム種目）の入力

すべて男女別のエントリーとなっています。参加予定の種目欄に、“1”を入力してください。種目によってはエントリーできる学種区分が限られているのでご注意ください。

（4）申込用紙D（同意書）について

申込用紙D（同意書）は、所定の様式を印刷したあとで、手書きで記入・提出していただく書類です。シートに記載の説明をよく読んで、必要数を印刷してください（数はチームにより異なります）。

未成年の競技者参加については、保護者の同意（署名・捺印）が必要です。なお、参加競技者が「未成年」であるかどうかは、大会当日（第1日目）の満年齢を基準とします。

5. エントリー費の振込み

申込用紙A（チーム基本情報）に記載の参加費合計金額を、エントリー締切日までに、以下の口座へクラブ名にてお振り込みください。振込手数料につきましては振込者側でご負担をお願いします。

金融機関名：みずほ銀行
支店名：辻堂支店（店番 389）
口座種類：普通
口座番号：1891341
口座名義：神奈川県ライフセービング競技者権大会

6. エントリー書類（申込用紙）の送付

（1）申込用紙A～Cの印刷

最終確定した情報に基づいてデータの入力が完了したら、次のワークシートを2部ずつ印刷してください。（1部は書類提出用、1部はエントリー担当者保管用）

- ✓ 申込用紙 A
- ✓ 申込用紙 B-1／B-2（参加競技者が確認できるページのみ）
- ✓ 申込用紙 C（チーム種目にエントリーしないチームも、念のため印刷してください）

（2）申込用紙Dの集計

もう一度、参加人数分の申込用紙Dが揃っているか確認してください。また、「必要事項の記入」・「本人の署名」「捺印」のすべてが整っているか、確認してください。

- ✓ 申込用紙D（大会参加同意書。参加競技者が各自で記入）

（3）クラブPR用紙の記入

大会中、実況時のチーム紹介等で使用させていただきます。大会を盛り上げる大切な資料として、クラブPR用紙へのご記入をお願いします。印刷したエントリー申込用紙とともにご郵送ください。

（4）「競技役員参加申込書」について

本大会ではチーム選出オフィシャルについての規定がありますので、そちらも合わせてご確認ください。また、参加される審判員ご自身で申込書をご記入・入力していただきますよう、ご協力お願いいた

します。「競技役員参加申込書」は、原則として、エントリー書類と一緒に送付／メール添付送信をお願いします。

(5) エントリー書類等の確認

もう一度、必要なデータ、書類が揃っているか確認してください。

☆エントリーに必要なもののチェック [7種類] ☆

- エントリーデータファイル (Excel 形式) → 入力したもの
- 申込用紙 A (チーム基本情報) → 印刷したもの
- 申込用紙 B-1/B-2 (個人種目) → 印刷したもの
- 申込用紙 C (チーム種目) → 印刷したもの
- 申込用紙 D (同意書) → 参加競技者数分印刷・手書き記入したもの
- クラブPR用紙 → 手書き記入したもの
- 競技役員参加申込書 → データ入力したもの または 印刷したもの

(6) エントリー書類等の送付

エントリー書類 (データファイル以外) については、必着日切日をよく確認の上、余裕を持って送付してください。

☆書類送付先☆

〒251-0038 神奈川県藤沢市鵜沼松が岡 3-17-1
神奈川県ライフセービング連盟

封筒に「神奈川プール申込」と朱書き (赤い字で書くこと) してください。

(7) エントリーデータファイルのメール送信

エントリーデータファイル (Excel 形式) を、電子メールの添付ファイルとして送信してください。

☆メール送信先☆

entry@lifesaving.ne.jp

メール件名 (Subject) 欄には「チーム名+プール申込」と必ず入力して送信してください。

7. その他

エントリー内容・書類に関して、担当の方に連絡させていただくことがあります。留守番電話等にメッセージが残っていたときは、できるだけ早めにご連絡いただきますようお願いいたします。



特定非営利活動法人神奈川県ライフセービング連盟

特定非営利活動法人日本ライフセービング協会神奈川県支部

〒251-0038 神奈川県藤沢市鶴沼松が岡 3-17-1

Phone : 0466-60-2212 FAX : 0466-60-2213

URL <http://www.lifesaving.ne.jp> E-mail info@lifesaving.ne.jp